

RICHIEDA UTILIZZO SALE CENTRO CIVICO BROLLO

Dati richiedente

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ (_____)
il _____ residente in _____ via _____ n. _____
C.F. _____ P. IVA _____
Codice univoco per fatturazione elettronica _____
Pec _____ Recapito telefonico _____

Dati intestatario fattura (solo se diverso dal richiedente)

Cognome e nome / denominazione _____
Residente / con sede in _____ Via _____ n. _____
C.F. _____ P. IVA _____
Codice univoco per fatturazione elettronica _____
Pec _____ Recapito telefonico _____

In nome e per conto di:

- Sé stesso/a
- Associazione _____ con sede in _____
via _____
- Società _____ con sede in _____
via _____

CHIEDO

Di poter utilizzare:

- SALA GRANDE
- SALA PICCOLA

Il/i giorno/i _____

Nella fascia oraria:

- 8:30 – 13:30
- 13:30 – 18:30
- 8:30 – 18:30
- prolungamento orario affitto sala fino alle ore _____ (max. fino alle ore 20:00)
- dalle ____:____ alle ____:____ (specificare l'orario in caso di affitto breve, es: dalle 16:00 alle 18:00)

Per la seguente attività:

A tal fine dichiara:

- Di impegnarsi ad utilizzare la sala con la diligenza del "buon padre di famiglia", così come previsto dalla giurisprudenza;
- Di essere in possesso di tutte le autorizzazioni (sanitarie, amministrative, ecc...) e permessi necessari allo svolgimento dell'attività;
- Di aver stipulato apposita assicurazione e/o comunque di manlevare il Comitato del Centro Civico e l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità amministrativa, civile, penale ed assicurativa relativamente alle attività e alle persone che prenderanno parte all'attività;
- Di garantire la presenza di almeno un adulto nel caso in cui la sala venga usata da minorenni;
- Di riconsegnare la sala nello stesso stato in cui viene consegnata, garantendone la pulizia nel caso in cui venga alterata;
- Di impegnarsi al pagamento della tariffa per l'utilizzo, così come stabilito annualmente dalla delibera di Giunta Comunale relativa alla determinazione delle tariffe per i servizi pubblici a domanda individuale;
- Di impegnarsi a comunicare tempestivamente al presidente del Comitato del Centro Civico ogni eventuale anomalia, danno, ammanco che si dovesse riscontrare durante l'utilizzo della sala;
- Di essere edotto e consapevole dei seguenti divieti:
 - * Divieto di fumare all'interno della struttura;
 - * Divieto di forare o intaccare i muri per attaccare addobbi, manifesti, ecc...;
 - * Divieto di eseguire brani musicali, letture, esibizioni teatrali, ecc... senza preavviso dei necessari permessi relativi ai diritti d'autore.

Dichiara infine di essere consapevole che, anche se non espressamente dichiarato, valgono le norme previste dai vigenti regolamenti comunali che possono essere ritenute applicabili, nonché le norme del codice civile.

➤ Allegare copia carta di identità del dichiarante.

Firma _____