



COMUNE DI CERIANO LA

Provincia di Monza e della Brianza
Via Roma 18 20816 – Ceriano Laghetto
www.ceriano-laghetto.org
Codice Fiscale 01617320153 Partita IVA 007.

ALLEGATO _____

ALLA DELIBERAZIONE C.C./G.C.

N. 17 DEL 30 11 2013

CENTRO DIURNO INTEGRATO “MACALLÈ” REGOLAMENTO

ART. 1 – DESTINATARI

Utenti del C.D.I. sono anziani con bisogni socio-assistenziali e socio-sanitari di lieve e media intensità:

“persone con compromissione dell'autosufficienza:

- *affette da pluripatologie cronico-degenerative, fra le quali anche le demenze, ma senza gravi disturbi comportamentali;*
- *di norma di età superiore ai sessantacinque anni;*
- *sole, anche con un discreto livello di autonomia ma a rischio di emarginazione dalle cure, oppure inserite in un contesto familiare o solidale, per le quali l'assistenza domiciliare risulta insufficiente o troppo onerosa;*
- *che si trovano in condizioni psico-fisiche tali da raggiungere con un trasporto protetto il servizio territoriale.*

Non sono ammissibili persone autosufficienti, né che già fruiscano di servizi residenziali socio-sanitari, né con elevate esigenze clinico-assistenziali, né persone con problematiche psichiatriche attive o con demenza associata a gravi disturbi comportamentali., né persone in età giovane o giovane-adulta con disabilità.”

(DGR 22 marzo 2002-N.7/8494)

Il C.D.I. può attualmente accogliere un numero massimo di 15 ospiti.

ART. 2 – AMMISSIONE E ACCOGLIENZA DELL'OSPITE

2.1 Procedura richiesta d'inserimento

Per essere ammessi a frequentare il C.D.I. è necessario che l'anziano o un suo familiare presenti la domanda d'ingresso presso i Servizi Sociali del comune di Ceriano Laghetto, compilando l'apposito modulo. L'ammissione è subordinata alla valutazione della situazione sanitaria e sociale dell'anziano.

L'ammissione avviene con le seguenti modalità:

- presentazione presso i Servizi Sociali della domanda d'ingresso e relativi allegati debitamente compilati
in ogni sua parte;
- colloquio con l'assistente sociale;
- visita domiciliare di un operatore del centro (con eventuale coinvolgimento dell'assistente sociale di riferimento)
- visita con il Medico del C.D.I.
- valutazione da parte dell'equipe del C.D.I.



COMUNE DI CERIANO LAGHETTO

Provincia di Monza e della Brianza

Via Roma 18 20816 - Ceriano Laghetto

www.ceriano-laghetto.org

Codice Fiscale 01617320153 Partita IVA 00719540965

A seguito di un'attenta valutazione che tiene conto sia degli aspetti sanitari che sociali, l'equipe multidisciplinare del Centro decide circa l'ammissione.

In caso di diniego la comunicazione viene data all'interessato, o ai familiari, in forma scritta e motivata.

In caso di accettazione il coordinatore comunica all'interessato e ai familiari la data dell'inizio dell'inserimento.

In caso di carenza di posti liberi presso il C.D.I. la richiesta d'ingresso viene inserita in lista d'attesa (aggiornata ogni sei mesi).

Gli elementi di precedenza d'inserimenti sono:

1. Residenza nel comune di Ceriano Laghetto.
2. Data di protocollo della domanda.

In caso di chiamata, trascorsi almeno 90 giorni dalla data della presentazione della domanda, potranno essere richiesti nuovamente i documenti accompagnatori.

In caso di particolari situazioni documentate e valutate dal servizio sociale si potrà derogare al criterio della data di protocollo, con determinazione motivata del Responsabile di Servizio.

2.2 *Periodo di osservazione/prova*

Il primo mese di accoglienza deve intendersi dunque come periodo di osservazione (o di prova) reciproca.

Questo per consentire all'ospite di verificare il gradimento complessivo del Servizio e all'equipe di valutare la positività dell'inserimento e l'adeguatezza dei servizi offerti alle condizioni e ai bisogni dell'ospite.

In casi particolari il periodo di prova può essere ridotto o prolungato in base alla verifica e valutazione effettuata dall'equipe.

2.3 *Sospensione e mantenimento posto*

Il mantenimento del posto è garantito per periodi di sospensione programmati uguale o superiore a 30 giorni, dalla frequenza del Centro.

La sospensione può essere richiesta per:

- ricoveri ospedalieri o ricoveri in strutture sanitarie. In questo caso si richiede copia della lettera di dimissione.
- altri motivi: (vacanze, motivi familiari, permanenza al domicilio per malattia, ecc.). In questo caso è necessario compilare l'apposito modulo reperibile presso il CDI.

La richiesta di sospensione comporta comunque per il periodo indicato il pagamento della quota fissa.



COMUNE DI CERIANO LAGHETTO

Provincia di Monza e della Brianza
Via Roma 18 20816 -- Ceriano Laghetto
www.ceriano-laghetto.org
Codice Fiscale 01617320153 Partita IVA 00719540965

ART. 3 - RETTE

Dal giorno fissato per l'accoglimento dell'ospite al giorno dell'interruzione del contratto, l'obbligato dovrà provvedere al pagamento del corrispettivo definito con la delibera annuale per la determinazione delle tariffe dei servizi a domanda individuale.

Il pagamento è da effettuarsi entro dieci giorni dal ricevimento della fattura.

Ogni mese l'importo da pagare sarà calcolato secondo i sotto indicati parametri:

- Quota fissa giornaliera (indipendentemente dalla presenze)
- Quota pasto in base alle presenze effettive

ART. 4- PROCEDURA DIMISSIONE

La richiesta di dimissione dell'ospite dal Centro può avvenire:

A. su proposta dell'equipe:

- qualora emerga una valutazione di inadeguatezza del servizio rispetto alle esigenze dell'ospite successivamente al periodo di prova;
- qualora emerga una valutazione di inadeguatezza del servizio rispetto alle esigenze dell'ospite che possono modificarsi nel tempo per un cambiamento della condizione psico-fisica dell'ospite stesso;
- su richiesta dell'ospite e/o dell'amministratore di sostegno o tutore, previa compilazione del modulo specifico;
- se l'ospite rimane assente senza giustificazione per più di 30 giorni;
- per morosità, dopo il mancato pagamento di due mensilità.

ART. 5- NORME DI RIFERIMENTO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento trovano applicazione le vigenti disposizioni di leggi.