



COMUNE DI CERIANO LAGHETTO

Provincia di Monza e della Brianza
Via Roma 18 20816 – Ceriano Laghetto
www.ceriano-laghetto.org

Codice Fiscale 01617320153 Partita IVA 00719540965

REGOLAMENTO **per l'erogazione dei "buoni lavoro"** **(voucher) relativi a prestazioni** **lavorative di tipo occasionale** **svolte in favore del** **Comune di** **CERIANO LAGHETTO**

Approvato con deliberazione C.C. n. 11 del 08/01/2013



COMUNE DI CERIANO LAGHETTO

Provincia di Monza e della Brianza
Via Roma 18 20816 – Ceriano Laghetto

www.ceriano-laghetto.org

Codice Fiscale 01617320153 Partita IVA 00719540965

INDICE

Art. 01 - Oggetto e Finalità

Art. 02 - Attività ed ambito d'applicazione

Art. 03 - Soggetti destinatari

Art. 04 - Modalità reclutamento per svolgimento lavoro occasionale accessorio

**Art. 05 - Elenco permanente richiedenti i "buoni lavoro" e manifestazione di interesse per
svolgimento lavoro occasionale accessorio**

Art. 06 - Utilizzo "buoni lavoro" per finalità assistenziali

Art. 07 - Modalità di svolgimento delle attività

Art. 08 - Compensi

Art. 09 - Coperture assicurative

Art. 10 - Cessazione dell'attività



COMUNE DI CERIANO LAGHETTO

Provincia di Monza e della Brianza
Via Roma 18 20816 -- Ceriano Laghetto

www.ceriano-laghetto.org

Codice Fiscale 01617320153 Partita IVA 00719540965

Art. 1 Oggetto e Finalità

Il presente atto regola le modalità con le quali il Comune di Ceriano Laghetto (MB) usufruisce delle prestazioni di lavoro occasionale di tipo accessorio secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 276/2003 (artt. 70-73), dalla Legge n.191/2009, e dalla Legge n.92 del 28/06/2012.

Per prestazioni di lavoro di tipo accessorio s'intendono quelle attività lavorative di natura meramente occasionale non riconducibili a tipologie contrattuali tipiche di lavoro subordinato o autonomo, che sono rese nell'ambito delle attività indicate dall'art. 70 del D.Lgs. 276/2003 o da soggetti che sono in possesso di determinati requisiti soggettivi.

Il "lavoro occasionale di tipo accessorio" è una modalità di prestare lavoro che risponde alla duplice esigenza del 'committente' (colui che offre il 'lavoro' ed eroga i compensi) di servirsi di lavoratori non subordinati per lo svolgimento di determinate attività, o compiti dal carattere temporaneo ed occasionale, e del 'prestatore' del lavoro (colui che svolge i compiti assegnati e percepisce i relativi compensi) di poter ottenere degli aiuti economici nei periodi in cui non risulta occupato o soddisfi i requisiti di legge e del presente regolamento.

Art. 2 Attività ed ambito d'applicazione

Nel rispetto e in conformità della fonte normativa di cui sopra, le prestazioni di lavoro di tipo accessorio possono essere rese nell'ambito:

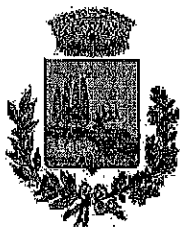
- di lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi e monumenti (art. 70, comma 1, lett.b del D.Lgs. n. 276/03, successive modifiche e integrazioni);
- di manifestazioni sportive, culturali, fieristiche o caritatevoli e di lavori di emergenza o di solidarietà (art. 70 - comma 1 - lett.d - del D.Lgs. n. 276/03, successive modifiche e integrazioni);
- qualunque tipologia in tutti i settori produttivi dell'Ente (esclusivamente giovani con meno 25 anni, iscritti a un ciclo di studi presso l'università o istituto scolastico di ogni ordine e grado, nei periodi di vacanza e il sabato e domenica; pensionati; soggetti percettori misure di sostegno al reddito; lavoratori in part-time.

Le prestazioni di lavoro accessorio sono richieste nel rispetto dei vincoli previsti dalla vigente disciplina in materia di contenimento delle spese di personale e dal patto di stabilità interno.

Art. 3 Soggetti destinatari

1. Possono beneficiare dell'intervento economico tramite erogazione dei "buoni lavoro", a seconda della tipologia dell'incarico, le categorie di individui in possesso dei seguenti requisiti:

- Disoccupati iscritti al Centro per l'Impiego e non percettori di prestazioni integrative del salario o di sostegno al reddito;



COMUNE DI CERIANO LAGHETTO

Provincia di Monza e della Brianza
Via Roma 18 20816 – Ceriano Laghetto
www.ceriano-laghetto.org

Codice Fiscale 01617320153 Partita IVA 00719540965

- studenti delle Scuole Superiori (non prima dei 16 anni) per prestazioni da rendere solo nei periodi di vacanza (natalizie: dal 1° dicembre al 10 gennaio -pasquali: dalla Domenica delle Palme al martedì successivo il Lunedì dell'Angelo -vacanze estive: dal 1 giugno al 30 settembre) e il sabato e la domenica con meno di 25 anni di età, regolarmente iscritti presso un istituto scolastico di ogni ordine e grado;
 - studenti universitari di età inferiore ai 25 anni regolarmente iscritti, in qualunque periodo dell'anno;
 - pensionati, titolari di trattamento pensionistico in regime obbligatorio, pensione di reversibilità – purché non si svolga altra attività lavorativa autonoma o dipendente - assegno sociale (ex pensione sociale), assegno ordinario di invalidità e pensione agli invalidi civili;
 - lavoratori in part-time: con esclusione della possibilità di utilizzare i buoni lavoro presso il datore di lavoro titolare del contratto a tempo parziale;
 - inoccupati.
2. Possono svolgere attività di lavoro accessorio in favore del Comune di Ceriano Laghetto **solamente i soggetti residenti sul territorio comunale, a prescindere dalla cittadinanza.** Nel caso di cittadini stranieri questi, oltre che della residenza, devono essere in regola con la vigente normativa in materia di soggiorno.
3. Oltre ai requisiti di cui ai precedenti comma 1 e 2 gli interessati:
- dovranno essere in godimento dei diritti politici;
 - non dovranno essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - possedere idoneità fisica all'attività richiesta.

Art. 4

Modalità reclutamento per svolgimento lavoro occasionale accessorio

1. L'Amministrazione Comunale in base alle esigenze e su specifica richiesta dei Responsabili di Servizio di questo Ente, con proprio atto individua:
- la/le attività tra quelle indicate all'art. 2 che intende realizzare;
 - per ciascuna di esse i soggetti che intende impiegare, individuati tra quelli di cui all'art. 3 e, eventualmente, le mansioni richieste;
 - l'importo finanziario assegnato all'iniziativa da realizzare;
 - Per ogni prestatore, in funzione dell'attività da svolgere, il valore orario nominale del "buono lavoro", detto voucher, rapportato al numero di ore e tipologia di attività da realizzare;



COMUNE DI CERIANO LAGHETTO

Provincia di Monza e della Brianza
Via Roma 18 20816 – Ceriano Laghetto
www.ceriano-laghetto.org

Codice Fiscale 01617320153 Partita IVA 00719540965

- le modalità per l'individuazione e selezione dei soggetti da utilizzare, attingendo esclusivamente all'elenco permanente di cui al successivo art. 5, a cura del Responsabile di Servizio nel quale si intendono impiegare i lavoratori da assumere;
- 2. La struttura amministrativa responsabile del procedimento di assunzione e del corretto impiego del soggetto è il Responsabile del Servizio nel quale lo stesso viene inserito, al quale compete anche l'espressione del parere in merito all'opportunità e/o necessità dell'utilizzo;
- 3. I lavoratori inseriti in elenco verranno chiamati in relazione all'ambito lavorativo individuato dall'Amministrazione Comunale, in base alle esigenze e su specifica richiesta dei Responsabili di Servizio di questo Ente .

Art. 5

Elenco permanente richiedenti i “buoni lavoro” e manifestazione di interesse per svolgimento lavoro occasionale accessorio

In sede di prima attuazione, il Responsabile del Servizio Affari Generali predispone un Avviso Pubblico per la formazione dell'elenco permanente, distinto per categoria di soggetti destinatari, secondo quanto previsto al comma 1 del precedente art. 3, nel quale dovranno inoltre essere indicati:

- il termine entro il quale presentare la domanda
- le modalità ed i criteri in base ai quali sarà formato l'elenco

Tale Avviso sarà affisso all'Albo Pretorio online del Comune di Ceriano Laghetto e pubblicato nel sito web dell'Ente (www.ceriano-laghetto.org) per un termine di 10 giorni consecutivi.

Art. 6

Utilizzo “buoni lavoro” per finalità assistenziali

L'Amministrazione Comunale può prevedere annualmente una somma nei limiti del proprio Bilancio per acquistare “buoni lavoro” da destinare a soggetti in situazioni di svantaggio economico, di difficoltà finanziaria, di disagio personale e/o familiare.

Per queste finalità i “buoni lavoro” saranno erogati a soggetti, di cui all'art.5, segnalati dal Servizio alla Persona che nell'Ente si occupa di problematiche sociali ed assistenziali, purché gli stessi rientrino tra quelli di cui all'art. 3 del presente Regolamento e potranno svolgere una delle attività tra quelle indicate nell'art. 2.

Art. 7

Modalità di svolgimento delle attività

I soggetti impegnati nelle attività di cui al presente Regolamento si atterrano alle disposizioni convenute con il Responsabile del Servizio cui sono assegnati per quanto riguarda le modalità di svolgimento delle attività e l'uso degli strumenti a ciò necessari.

Qualora le attività da svolgere richiedano competenze particolari e specifiche l'Amministrazione Comunale si impegna a fornire occasioni concrete di formazione ed aggiornamento, secondo modalità da concordare con i soggetti stessi, che saranno tenuti a partecipare alle iniziative formative.



COMUNE DI CERIANO LAGHETTO

Provincia di Monza e della Brianza
Via Roma 18 20816 – Ceriano Laghetto
www.ceriano-laghetto.org

Codice Fiscale 01617320153 Partita IVA 00719540965

I Responsabili di Servizio organizzeranno e gestiranno l'attività rilevando nel contempo le effettive presenze e segnalando eventuali cessazioni di prestazioni d'opera o richieste di cancellazione dall'elenco.

Per garantire la necessaria programmazione delle attività, i soggetti impiegati nelle prestazioni in oggetto dovranno impegnarsi affinché le stesse siano rese con continuità, per il periodo preventivamente concordato e dovranno comunicare tempestivamente al responsabile del Servizio presso cui prestano la propria opera, le eventuali interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività. L'Amministrazione è tenuta a comunicare tempestivamente ogni evento che possa incidere sullo svolgimento delle attività.

Art. 8 Compensi

Il pagamento della prestazione avviene con la consegna dei "buoni lavoro" che devono essere compilati in ogni parte, firmati e consegnati al prestatore d'opera e riscossi dall'interessato presso qualsiasi ufficio postale.

Il valore nominale del buono lavoro è comprensivo della contribuzione INPS, accreditata sulla posizione individuale contributiva del prestatore; di quella in favore dell'INAIL per l'assicurazione infortuni e di un compenso al concessionario (Inps) per la gestione del servizio.

Tali compensi sono cumulabili con qualunque rendita pensionistica, che non verrà quindi decurtata; sono completamente esenti da qualsiasi imposizione fiscale e non vanno dichiarati né a fini Irpef né ai fini del calcolo degli indicatori delle situazioni economiche (Ise e Isee).

Secondo quanto previsto dal vigente art.70 del D.Lgs. 276/2003 tali attività lavorative "...non danno luogo, con riferimento alla totalità dei committenti, a compensi superiori a 5.000 euro nel corso di un anno solare, annualmente rivalutati sulla base della variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie degli operai e degli impiegati intercorsa nell'anno precedente. Fermo restando il limite complessivo di 5.000 euro nel corso di un anno solare, nei confronti dei committenti imprenditori commerciali o professionisti, le attività lavorative di cui al presente comma possono essere svolte a favore di ciascun singolo committente per compensi non superiori a 2.000 euro, rivalutati annualmente ai sensi del presente comma..."

Per ogni prestatore, in funzione dell'attività da svolgere presso il Comune, sarà erogato un buono lavoro detto "voucher" il cui valore orario nominale, rapportato al numero di ore e tipologia di attività prestate nell'ambito di quelle assegnate, sarà determinato dall'Amministrazione Comunale nell'atto di individuazione delle attività di cui al precedente art. 4, comma 1.

Ogni prestatore di lavoro, per qualsiasi attività richiestagli fra quelle previste dall'articolo 2 ("Attività ed ambito d'applicazione") ha diritto a ricevere il compenso previsto entro trenta 30 giorni dal completamento dell'attività.

L'acquisto dei Buoni Lavoro e la relativa consegna al percettore è effettuata dal Responsabile del Servizio Affari Generali, a seguito di quanto stabilito dall'Amministrazione Comunale nell'atto di cui all'art. 4 – comma 1, del presente Regolamento.



COMUNE DI CERIANO LAGHETTO

Provincia di Monza e della Brianza
Via Roma 18 20816 – Ceriano Laghetto
www.ceriano-laghetto.org

Codice Fiscale 01617320153 Partita IVA 00719540965

Art. 9 Coperture assicurative

Il Buono Lavoro incorpora l'assicurazione contro infortunio, garantita dall'INAIL.

Art. 10 Cessazione dell'attività

La durata dell'attività è concordata con il Responsabile del Servizio interessato.
Coloro che prestano la propria attività cessano, inoltre, nella loro prestazione e/o vengono cancellati dagli elenchi:

- a) per loro espressa rinuncia;
- b) per accertata perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'iscrizione;
- c) per gravi negligenze nello svolgimento delle attività risultanti da comunicazione scritta del Responsabile del Servizio;
- d) per ripetuto ed immotivato rifiuto a svolgere attività per le quali hanno dichiarato disponibilità.

