



REGOLAMENTO COMUNALE

attività comportanti l'uso e l'occupazione di
P.zza Diaz



NORME GENERALI

Art. 1

Oggetto, finalità e contenuto del regolamento

1. Il presente regolamento ha per oggetto l'occupazione e/o l'utilizzazione temporanea di P.zza Diaz.
2. Per lo spazio di cui al precedente punto 1, l'Amministrazione Comunale dovrà tendere a:
 - a) favorire la socializzazione tra i cittadini con particolare attenzione alle fasce deboli
 - b) promuovere con le attività commerciali e/o artigianali cerianesi iniziative che valorizzino il commercio e l'artigianato
 - c) salvaguardare impianti, arredi e strutture ubicati nelle aree oggetto del presente regolamento
 - d) tutelare la quiete e l'ordine pubblico delle aree oggetto del presente regolamento
3. L'occupazione e/o l'uso che prevedono trasformazioni strutturali del suolo descritto al punto 1, sono tassativamente escluse; su tale suolo non sono altresì ammesse attività di cucina e di cottura di alimenti.
4. Il Regolamento definisce:
 - la tipologia delle attività soggette all'obbligo di autorizzazione/permesso
 - il procedimento relativo al rilascio del autorizzazione/permesso
 - i compiti e le responsabilità del richiedente
 - gli orari e le modalità per l'esercizio delle attività
 - le competenze del Comune



- la determinazione TOSAP e della TARSU/TARIFFA con relative modalità di pagamento
 - gli orari e le modalità per l'accesso e la sosta veicolari in Piazza Diaz
5. Le disposizioni contenute nel presente regolamento prevalgono su eventuali analoghe disposizioni contenute in altri Regolamenti e/o deliberazioni Comunali di approvazione precedente.

Art. 2

Tipologia delle attività soggette all'obbligo di autorizzazione/permesso di occupazione e/o d'uso

1. L'autorizzazione/permesso deve essere richiesta al Comune di Ceriano Laghetto per:
- a) manifestazioni, attività commerciali, mostre, fiere, attività ricreative, sociali, politiche e religiose con o senza utilizzo di manufatti temporanei o stagionali descritti al successivo art.8.
 - b) utilizzare gli spazi anche senza alcuna realizzazione di impianti, al fine di organizzare manifestazioni, attività culturali, incontri e dibattiti con conseguente assembramento di persone
 - c) installare tende solari, insegne, iscrizioni, cartelli ecc.

Art. 3

Attività dell'Amministrazione Comunale

Le disposizioni contenute nel presente Regolamento non si applicano alle attività descritte al precedente art. 2 attuate direttamente dall'Amministrazione Comunale.

Art. 4

Onerosità dell'autorizzazione/permesso



1. Il rilascio dell'autorizzazione/permesso per la realizzazione delle attività di cui al precedente art. 2, comporta la corresponsione al Comune di Ceriano Laghetto di una tassa di occupazione del suolo pubblico, e della Tassa smaltimento rifiuti o Tariffa, ove previsto.

ATTIVITA' DI OCCUPAZIONE E D'USO

Art. 5

Autorizzazione/Permesso Comunale - Procedimento

1. Sono soggette a Autorizzazione/Permesso Comunale le attività descritte al precedente art. 2
2. L'istanza per il rilascio del Autorizzazione/Permesso Comunale, deve essere inoltrata dall'avente titolo al competente ufficio Comunale.

L'istanza dovrà risultare completa di:

- a) oggetto della domanda
- b) generalità, indirizzo e C.F. del richiedente
- c) planimetria con evidenziata l'area oggetto d'uso con le relative dimensioni
- d) data di inizio dell'attività e durata della stessa
- e) descrizione delle attività che si intendono realizzare specificando le loro caratteristiche e tipologie
- f) adeguata documentazione degli arredi urbani che si intendono installare per consentire lo svolgimento delle attività
- g) descrizione delle azioni da adottarsi per assicurare l'inesistenza delle Barriere Architettoniche e le normali condizioni di sicurezza
- h) eventuali garanzie fidejussorie del tipo descritto al successivo art. 8.4

Art. 6

Soggetti aventi titolo all'Autorizzazione/Permesso Comunale

1. Hanno titolo a richiedere il permesso/autorizzazione Comunale



- a) i gestori e/o i titolari di Bar o affini con sede in Comune di Ceriano Laghetto
 - b) i gestori e/o titolari di esercizi e/o attività commerciali diverse dai Bar, con sede anche esterna al territorio del Comune di Ceriano Laghetto
 - c) i gestori e/o titolari di esercizi e/o attività mercatali, con sede anche esterna al territorio del Comune di Ceriano Laghetto
 - d) gli artigiani, gli artisti, i produttori di oggetti riconducibili a quelli del settore dell'abbigliamento, della cura e del benessere della persona, della casa, della stampa e della editoria, della musica e dell'usato
 - e) gli enti religiosi
 - f) le istituzioni pubbliche, sociali e sindacali
 - g) i gruppi, i movimenti e i partiti politici
 - h) le associazioni sportive e di volontariato
- 2) L'esercizio delle attività consentite dovrà comunque essere svolto nel rispetto delle norme legislative e regolamentari vigenti nella specifica materia.

Art. 7

Procedure per l'esame delle richieste dell'Autorizzazione/Permesso Comunale

1. La domanda per il rilascio dell'Autorizzazione/Permesso Comunale va presentata al competente ufficio Comunale, almeno 30gg. prima dell'inizio delle attività descritte al precedente art. 2.
2. L'ufficio incaricato al ricevimento della domanda, ne verifica la completezza e qualora la documentazione fosse incompleta e si renda necessaria l'acquisizione di altri documenti, ne fa richiesta scritta all'interessato entro 10gg. dalla data di presentazione della domanda, interrompendo i termini della domanda, segnalando che se i documenti integrativi non vengono presentati entro 10 gg. dalla data di ricevimento della richiesta, la domanda di autorizzazione/permesso presentata perde ogni validità.



L'interruzione dei termini per la richiesta di documentazione può essere attivata una sola volta.

Entro 20gg. dalla data di presentazione della domanda, l'ufficio Comunale determina l'ammontare della TOSAP e della TARSU/TARIFFA e la comunica all'interessato con invito ad adempiere entro i successivi 10gg.

Entro 30gg. dalla data di presentazione della domanda e/o della documentazione integrativa eventualmente richiesta, l'ufficio competente, dopo aver accertato il pagamento della TOSAP e della TARSU/TARIFFA, provvede al rilascio dell'Autorizzazione/Permesso Comunale.

Art. 8

Manufatti temporanei e stagionali

1. Si definiscono manufatti temporanei e stagionali quelle installazioni atte a far fronte ad esigenze temporanee, permangono sul territorio per un periodo limitato di tempo e non necessitano obbligatoriamente dell'allacciamento ai pubblici servizi e/o delle opere di urbanizzazione presenti in zona.
2. In particolare si considerano temporanei e stagionali, quei manufatti realizzati esclusivamente in legno e/o struttura metallica che non richiedono l'esecuzione di opere edilizie e che sono atti alla copertura di attività commerciali, di tavolini di Bar, ristorante o similari, quando permangono per un periodo non superiore a 5 mesi all'anno.
3. I manufatti sopra descritti dovranno essere approvati dal Servizio Tecnico Comunale; essi dovranno presentare le seguenti caratteristiche:
 - a) superficie coperta complessiva non superiore a Mq. 40 per ciascuna attività
 - b) altezza non superiore a m 3.00, verificata al punto di gronda rispetto alla quota della pavimentazione della Piazza
 - c) eventuale copertura in teli o tipo plastificato di colori esclusivamente bianco – sabbia
 - d) struttura portante in legno colore naturale e/o struttura metallica



- e) eventuale chiusura laterale legno/struttura metallica e vetro antisfondamento.
4. Non sono soggetti alle caratteristiche di cui al precedente comma 3 tutti i manufatti (tipo gazebo) destinati a manifestazioni di durata pari a un massimo di due giornate.
5. Il rilascio dell'Autorizzazione/Permesso Comunale è subordinato alla presentazione di una idonea fidejussione, atta a garantire la rimozione del manufatto; la fidejussione dovrà essere prestata per un importo pari al costo della rimozione del manufatto e pulizia finale dell'area.
6. I manufatti in argomento dovranno essere completamente rimossi entro 7gg. dalla data di scadenza dell'Autorizzazione/Permesso Comunale
7. La mancata rimozione del manufatto nei termini previsti, comporta l'incameramento della garanzia prestata, la rimozione coatta del manufatto medesimo e una sanzione pecuniaria pari a 50 € per ogni giornata di permanenza non autorizzata.
8. L'ubicazione dei manufatti dovrà essere concordata con il Servizio Tecnico e la Polizia Locale per ciò che riguarda le rispettive competenze.

Art. 9

Tende solari, insegne, iscrizioni, cartelli, ecc.

Le tende solari, applicate agli edifici esistenti, dovranno essere mobili e di tipo aggettante: esse non devono costituire ostacolo alla viabilità né limitare la visibilità.

Non sono ammesse tende solari se non vi è marciapiede; le caratteristiche tecniche e dimensionali delle tende medesime dovranno essere conformi alle disposizioni contenute al titolo IV art. 3 del vigente Regolamento Edilizio.

Nel caso in cui sull'intera Piazza siano presenti più edifici che intendono apporre tende esterne sia contemporaneamente che in tempi successivi, il Comune richiederà l'unificazione della forma, della dimensione, del colore e del posizionamento delle medesime.

Le insegne, iscrizioni, vetrine, cartelli ecc., per le indicazioni dell'esercizio di commercio, arte o mestiere, o reclamistiche dovranno osservare le disposizioni contenute al titolo IV art. 4 del vigente Regolamento Edilizio.



Art. 10

Orari e prevenzione dell'inquinamento acustico

1. Le attività descritte al precedente art.2 nel corso della giornata e per tutte le giornate previste dal permesso Comunale, dovranno svolgersi entro i seguenti orari:
 - a) inizio ore 8.00
 - b) termine ore 24.00

2. L'impiego di impianti sonori, potrà essere ammesso, nel rispetto delle norme vigenti in materia e con l'osservanza di quanto segue:
 - a) orari: - mattino dalle ore 9 alle ore 13
 - pomeriggio dalle ore 16 alle 23
 - b) il rumore provocato non dovrà essere percepito come disturbo dal vicinato, non dovrà quindi eccedere la normale tollerabilità e rientrare nei valori previsti dal piano di azionamento acustico comunale

Art. 11

Rifiuti

I rifiuti provenienti dalle attività oggetto del presente Regolamento dovranno essere smaltiti a cura del gestore e/o titolare dell'attività medesima. In caso di non ottemperanza saranno applicati i disposti dell'art. 4 e seguenti del Regolamento comunale per l'applicazione della TARSU, sia per lo smaltimento che per le sanzioni.

Art. 12

Accesso e sosta veicolari

(Modificato con deliberazione C.C. n. 54 del 30/09/2009)

Per favorire la socializzazione tra i cittadini e per tutelare la quiete e l'ordine pubblico, nelle aree oggetto del presente regolamento viene intercluso il traffico e la sosta veicolari in alcune fasce orarie.

Il traffico e la sosta in Piazza Diaz sono interclusi, ad esclusione di residenti, portatori di handicap, mezzi di soccorso e autorizzati, nei seguenti giorni e orari:



da Lunedì a Sabato dalle ore **21.00** alle ore 6.00

Domenica l'intera giornata

Tale regolamentazione entrerà in vigore dopo opportuna informativa alla cittadinanza.

Si demanda al servizio di Polizia Locale l'espletamento degli atti conseguenti a tale articolo.

NORME TRANSITORIE E DISPOSIZIONI FINALI

Art. 13

Entrata in vigore del Regolamento

1. Il presente Regolamento, approvato dal Consiglio Comunale di Ceriano Laghetto entra in vigore dalla data di esecutività della relativa deliberazione di approvazione e verrà data pubblicità nel rispetto dello statuto comunale.
2. E' fatto obbligo, a chiunque spetti, di osservare e far rispettare il presente atto, quale Regolamento del Comune di Ceriano Laghetto.