



COMUNE DI CERIANO LAGHETTO

Provincia di Monza e della Brianza
Piazza Lombardia 20816 – Ceriano Laghetto

www.ceriano-laghetto.org

Codice Fiscale 01617320153 Partita IVA 00719540965

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – CAT.B3 – SERVIZIO FINANZIARIO – UFFICIO TRIBUTI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO – UFFICIO PERSONALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.17 del 18/03/2021 di adozione del Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023, e della deliberazione di Giunta Comunale n.33 del 15/04/2021 di aggiornamento al Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023;

Vista la determinazione n.29/SF del 07/05/2021 di approvazione del presente bando;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 30/12/2010 e successive modifiche e integrazioni;

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- il D.P.R 9 maggio 1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. n.693/1997;
- il D.Lgs. n.267/2000;
- l'art.24, comma 1, del D.Lgs. n.150/2009;
- i vigenti C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali;
- la legge 10 aprile 1991, n.125 (pari opportunità tra uomini e donne);
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10/08/2018 (codice in materia di protezione dei dati personali);
- il D.L. n.44/2021 (Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici);

Dato atto che sono state espletate, con esito negativo, le formalità relative alle procedure di mobilità obbligatoria, ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e integrazioni;

Ritenuto di non effettuare la procedura di mobilità volontaria, di cui all'articolo 30 - comma 2 bis - del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e integrazioni, ai sensi dell'art.3 – comma 8 – della Legge n.56/2019 la quale ha reso facoltativa la procedura di mobilità volontaria per il triennio 2019-2021;

RENDE NOTO

che il Comune di Ceriano Laghetto indice un concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 (UNO) posto di collaboratore professionale – cat.B3, a tempo pieno e indeterminato.

La figura professionale ricercata svolgerà tutte le funzioni afferenti alla categoria B3, nell'ambito del **Servizio Finanziario – Ufficio Tributi**.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dalla Legge 10/04/1991 n.125, nonché dal D.Lgs.



COMUNE DI CERIANO LAGHETTO

Provincia di Monza e della Brianza
Piazza Lombardia 20816 – Ceriano Laghetto

www.ceriano-laghetto.org

Codice Fiscale 01617320153 Partita IVA 00719540965

09/07/2003 n.216 in tema di parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro.

Ai sensi degli artt.1014, comma 3 e 4, e dell'art.678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Art. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi a partecipare al concorso tutti coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda e al momento dell'assunzione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o possesso dello status equiparato per legge alla cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, è richiesto, altresì, il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza e provenienza ed adeguata conoscenza della lingua italiana, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174 del 7.2.1994;
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età per il collocamento a riposo d'ufficio, ai sensi delle vigenti previsioni normative in materia pensionistica;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, (solo per i soggetti che in base all'età anagrafica sono soggetti per legge);
5. inesistenza di condanne penali e di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
6. idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere relative al posto messo a selezione. Per l'idoneità fisica dei disabili trovano applicazione le disposizioni di legge vigenti in materia;
7. non essere stato destituito, decaduto, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. diploma di Ragioneria o equipollenti ex legge, o titolo superiore (diploma di laurea vecchio ordinamento ovvero laurea triennale o specialistica);
9. conoscenza della lingua inglese
10. conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

I suddetti requisiti generali e particolari devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono permanere anche nel momento della eventuale assunzione in servizio. La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione al concorso comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

L'Amministrazione si riserva di chiedere, in qualunque momento della procedura, la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, nonché dei titoli di preferenza dichiarati ovvero di provvedere direttamente all'accertamento dei medesimi.



COMUNE DI CERIANO LAGHETTO

Provincia di Monza e della Brianza
Piazza Lombardia 20816 – Ceriano Laghetto

www.ceriano-laghetto.org

Codice Fiscale 01617320153 Partita IVA 00719540965

Art. 2

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica B - posizione economica B3.

Salario accessorio come previsto dal contratto integrativo decentrato dell'Ente.

Assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

Gli emolumenti saranno soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalle norme di legge.

Art. 3

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere **presentata entro il termine perentorio di giorni 30 decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale- Concorsi ed Esami**, con le seguenti modalità:

1. **tramite raccomandata con avviso di ricevimento**, indirizzata all'Ufficio Protocollo dell'Ente – Piazza Lombardia – 20816 Ceriano Laghetto (MB) indicando sulla busta *“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di un posto di collaboratore professionale - cat.B3- a tempo pieno e indeterminato“*;
2. **tramite posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo comune.ceriano-laghetto@legalmail.it Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di Posta Elettronica Certificata di cui il candidato è titolare, secondo le modalità previste dall'art. 65 del D.lgs. 82/2005. Pertanto, eventuali e-mail trasmesse tramite l'utilizzo di PEC appartenenti a soggetti diversi dall'istante non saranno accettate. In ogni caso non saranno ritenute valide le istanze e la relativa documentazione a corredo trasmesse da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzate alla casella di posta elettronica certificata su indicata. Non saranno altresì accettate le domande, ancorché inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica diversi dalla casella di posta certificata del Comune di Ceriano Laghetto come sopra specificata. La pec dovrà contenere nell'oggetto la dicitura: *“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di un posto di collaboratore professionale - cat.B3- a tempo pieno e indeterminato“*. Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità e l'invio della domanda e di qualsiasi allegato dovrà avvenire in un unico file in formato PDF;

N.B. La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta con firma autografa non autenticata del candidato. Il recapito della domanda resta pertanto ad esclusivo carico ed a rischio del mittente, rimanendo esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove per disguidi postali o per qualsiasi altro motivo la domanda non pervenga all'indirizzo di destinazione. Qualora tale giorno cada di sabato o in un giorno festivo, il termine si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso. La domanda deve essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.



COMUNE DI CERIANO LAGHETTO

Provincia di Monza e della Brianza
Piazza Lombardia 20816 – Ceriano Laghetto
www.ceriano-laghetto.org

Codice Fiscale 01617320153 Partita IVA 00719540965

ART. 4

ELEMENTI DA INDICARE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione dal concorso, quanto appresso specificato:

- a) il concorso cui intendono partecipare;
- b) nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, l'indirizzo di residenza, nonché l'indirizzo di posta elettronica, anche certificata e il recapito telefonico;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di essere familiare di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, non in possesso della cittadinanza di uno Stato membro, ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure di essere cittadino extracomunitario titolare di permesso di soggiorno UE, in quanto soggiornante di lungo periodo, o dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165. I candidati non cittadini italiani dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, così come previsto dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
- d) il godimento dei diritti civili e politici e l'indicazione del Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) il possesso della idoneità psicofisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto oggetto di selezione. I concorrenti portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5.2.1992, n.104, dovranno specificare nella domanda di partecipazione al concorso di voler sostenere le prove d'esame con l'uso degli ausili necessari in relazione al proprio specifico handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- f) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226);
- g) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso per delitti non colposi e/o non essere sottoposto a misure di sicurezza e prevenzione che escludono, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i procedimenti pendenti;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, né licenziati a seguito di procedimento disciplinare ai sensi dell'articolo 55-quater del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;



COMUNE DI CERIANO LAGHETTO

Provincia di Monza e della Brianza
Piazza Lombardia 20816 – Ceriano Laghetto

www.ceriano-laghetto.org

Codice Fiscale 01617320153 Partita IVA 00719540965

- i) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, con esplicita indicazione della data di conseguimento e del voto riportato (se conseguito all'estero specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che sancisce l'equipollenza del titolo posseduto con quello richiesto dal bando o di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa);
- j) di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- k) di conoscere la lingua inglese;
- l) l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i. (da specificare). La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione dei candidati dai relativi benefici;
- m) di prestare il consenso al trattamento dei dati forniti, per le finalità indicate nel bando, ivi inclusa la pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per comunicazioni inerenti alla selezione;
- n) di aver provveduto al versamento della tassa di partecipazione al Concorso di € 10,00. Tale versamento, intestato alla Tesoreria comunale del Comune di Ceriano Laghetto, sul conto corrente bancario CODICE IBAN IT94K0503432871000000007128 , e dovrà contenere necessariamente la seguente causale **“Tassa di partecipazione al concorso pubblico per esami la copertura di un posto di collaboratore professionale - cat.B3- a tempo pieno e indeterminato”**. Tale somma, attesa la sua destinazione, potrà essere rimborsata esclusivamente in caso di revoca o annullamento della procedura concorsuale;
- o) l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando di selezione pubblica, delle leggi vigenti in materia e del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi per quanto non espressamente previsto nel bando e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;
- p) eventuali altre dichiarazioni che il/la candidato/a intende rendere a supporto della propria candidatura non riconducibili alle ipotesi di cui ai precedenti numeri;
- q) i dati di contatto cui desidera ricevere le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni, esimendo l'Amministrazione da ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte, mancate o tardive indicazioni del/la candidato/a, ovvero per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte o compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto richiesto dal presente bando.



COMUNE DI CERIANO LAGHETTO

Provincia di Monza e della Brianza
Piazza Lombardia 20816 – Ceriano Laghetto

www.ceriano-laghetto.org

Codice Fiscale 01617320153 Partita IVA 00719540965

Art. 5

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione, devono essere allegati:

- a) la ricevuta del versamento comprovante il pagamento della tassa di partecipazione al concorso, di € 10,00;
- b) la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- c) Informativa sul trattamento dei dati personali (sottoscritta per presa visione e accettazione).

Art. 6

PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso pervenute nei termini risulti superiore a 50 (CINQUANTA) la selezione potrà essere preceduta da una prova preselettiva predisposta dall'Ente comunale o da aziende specializzate in selezione del personale e consistente nella somministrazione di quesiti a risposta chiusa su scelta multipla riguardanti le materie indicate dal bando di selezione pubblica e/o test volti a verificare capacità trasversali mediante soluzioni di problemi, in base ai diversi tipi di ragionamento (logico deduttivo, verbale, numerico, astratto, etc).

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Sull'albo pretorio online del Comune presente sul sito istituzionale dell'ente www.ceriano-laghetto.org verranno pubblicate le seguenti informazioni:

- 1) se verrà o meno effettuata la preselezione;
- 2) la data, l'ora ed il luogo in cui verrà effettuata la preselezione attitudinale che, si precisa, non è prova d'esame. I criteri di valutazione della prova saranno resi noti, mediante apposite note esplicative, il giorno della prova. Ai candidati, pertanto, non sarà data alcuna comunicazione personale. Per sostenere la preselezione i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia in corso di validità.

Alla prova preselettiva sono ammessi con riserva tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.4 del bando, all'atto del superamento della preselezione, per i soli candidati che risulteranno ammessi alle prove concorsuali successive. Il mancato possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui, a seguito della verifica dei requisiti, da effettuare prima dell'espletamento del concorso, si dovessero escludere candidati collocati utilmente in graduatoria, si provvederà a recuperare, in pari numero, i candidati che seguono in graduatoria.

La mancata partecipazione alla preselezione comporta l'esclusione dal concorso.

Non è prevista una soglia minima di idoneità.

Con provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario – Ufficio Personale, seguendo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova preselettiva, saranno ammessi alle prove scritte i primi 50 classificati ivi compresi gli eventuali candidati ex aequo alla cinquantesima posizione.

L'esito della prova preselettiva sarà reso noto tramite apposita pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente www.ceriano-laghetto.org.



COMUNE DI CERIANO LAGHETTO

Provincia di Monza e della Brianza
Piazza Lombardia 20816 – Ceriano Laghetto

www.ceriano-laghetto.org

Codice Fiscale 01617320153 Partita IVA 00719540965

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

I candidati con invalidità uguale o superiore all'ottanta per cento, purché ne facciano espressa richiesta debitamente documentata, sono esonerati dalla preselezione ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Art.7

CAUSE DI ESCLUSIONE

Il mancato perfezionamento di quanto richiesto o l'inosservanza del termine stabilito comportano l'automatica esclusione dalla presente selezione.

Sono in ogni caso inammissibili le domande di:

- coloro che hanno presentato domanda con omissioni non sanabili ai sensi del vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno presentato domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa, salvo che la domanda sia stata trasmessa tramite indirizzo di posta elettronica certificata intestato al candidato, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 65, comma 1, lettera c-bis) del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
- coloro che hanno spedito la domanda dopo la scadenza del termine stabilito dal bando;
- coloro che non hanno effettuato il versamento della tassa di concorso nei modi e nei termini stabiliti dal bando;
- coloro che non hanno allegato alla domanda di partecipazione al concorso, la copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, dal Responsabile del Servizio Finanziario – Ufficio Personale del Comune di Ceriano Laghetto.

L'omissione da parte degli aspiranti al concorso di talune dichiarazioni sostitutive della documentazione, da inserire nella domanda di ammissione, non costituisce causa di esclusione dal concorso, quando dal contesto della documentazione medesima o dagli altri allegati, risulti, comunque, il possesso del requisito del quale sia stata omessa la dichiarazione.

Art.8

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione delle prove d'esame è effettuata da una Commissione esaminatrice composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri dotati di specifiche competenze in relazione alle professionalità da acquisire e alle prove d'esame) e supportata da un/una segretario/a con funzioni di verbalizzazione. La detta Commissione potrà essere integrata da componenti aggiunti, esperti in informatica e di lingua inglese, chiamati ad esprimere valutazione in relazione alle prove da espletarsi su dette specifiche materie.



COMUNE DI CERIANO LAGHETTO

Provincia di Monza e della Brianza
Piazza Lombardia 20816 – Ceriano Laghetto

www.ceriano-laghetto.org

Codice Fiscale 01617320153 Partita IVA 00719540965

Art.9 PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in **1 (una)** prova scritta, a contenuto teorico e teorico-pratico, e in **1 (una)** prova orale, finalizzati a verificare le capacità dei candidati di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni o casi problematici nelle seguenti materie d'esame:

- Diritto Amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n.267/2000);
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n.118/2011);
- Norme in materia di procedimento amministrativo e documentazione amministrativa (L. n.241/1990, DPR n. 445/2000, e successive modificazioni ed integrazioni);
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego, con particolare riguardo agli Enti Locali (D.Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, e C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali vigente)
- Normativa anticorruzione (L. n.190/2012) e trasparenza (D.Lgs. n.33/2013 e successive modificazioni ed integrazioni);
- Conoscenza lingua inglese;
- Conoscenza dei principali strumenti informatici.

In particolare:

La prova scritta a contenuto teorico, finalizzata a verificare le conoscenze nelle materie attinenti al profilo professionale richiesto, potrà consistere nello svolgimento di un elaborato su un argomento generale o sull'applicazione di una nozione generale a un settore specifico, o in quesiti a risposta sintetica, oppure in un elaborato a partire da uno o più documenti forniti al candidato sulle tematiche attinenti alle materie oggetto di esame.

Le modalità di espletamento della prova scritta, la relativa durata, saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

Non è prevista la possibilità di utilizzare testi di legge, né libri o quotidiani.

Non sarà, inoltre, consentito utilizzare apparecchiature elettroniche personali (es. computer, tablet, cellulari, palmari, o similari) pena l'immediata esclusione dalla selezione.

La votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova orale è di punti 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie oggetto di esame, volto ad accertare le conoscenze teoriche del candidato.

La prova orale comprenderà, inoltre, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 10 CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

Le date e le sedi di svolgimento delle prove d'esame di cui al presente bando di concorso, così come le eventuali modifiche delle stesse, saranno comunicate agli interessati, unitamente all'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso nei termini di legge all'albo pretorio online presente sul sito istituzionale del Comune di Ceriano Laghetto www.ceriano-laghetto.org

Tale forma di informazione e pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di convocazione e/o comunicazione individuale.



COMUNE DI CERIANO LAGHETTO

Provincia di Monza e della Brianza
Piazza Lombardia 20816 – Ceriano Laghetto

www.ceriano-laghetto.org

Codice Fiscale 01617320153 Partita IVA 00719540965

L'amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni pubblicate sul sito Internet istituzionale dell'Ente comunale.

I candidati, pertanto, sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo, ora e sede indicati nei suddetti avvisi, muniti di valido documento di riconoscimento.

In difetto saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà, e, pertanto, saranno esclusi dal concorso.

Ai soli concorrenti risultati idonei alla prova scritta sarà comunicato altresì il relativo punteggio e la convocazione alla prova orale mediante PEC o Raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima dello svolgimento della prova orale.

Art. 11

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione avrà a disposizione 30 (trenta) punti per ogni singola prova e il punteggio è attribuito in trentesimi (30/30).

Nell'ambito della prova orale, saranno valutate anche la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese; la Commissione dovrà stabilire il peso di detta conoscenza rispetto al punteggio complessivamente disponibile (30/30) per la citata prova. Per il conseguimento dell'idoneità i candidati dovranno riportare, in ciascuna prova di esame, una votazione minima di 21/30. I candidati che ad una prova conseguiranno un punteggio inferiore a 21 saranno dichiarati non idonei ed esclusi dal concorso.

Art. 12

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Alla conclusione delle prove d'esame previste dal bando, la Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta con quello della prova orale.

A parità di punteggio, inoltre, si dovrà tener conto, inoltre, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione delle norme del citato D.P.R. 487/94, sarà preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dall'art. 3, co.7, legge 127/97, come modificato dall'art. 2 della legge 191/98. E' dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto nella graduatoria, formata come sopra indicato.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile della struttura competente in materia di personale e pubblicata all'Albo pretorio online presente sul sito istituzionale del Comune di Ceriano Laghetto www.ceriano-laghetto.org

Dalla data di pubblicazione di tale comunicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Art. 13

RESPONSABILE E TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il dott. Cristiano Banfi in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario – Ufficio Personale.

Le procedure concorsuali devono concludersi entro sei mesi dalla data della prova scritta.



COMUNE DI CERIANO LAGHETTO

Provincia di Monza e della Brianza
Piazza Lombardia 20816 – Ceriano Laghetto

www.ceriano-laghetto.org

Codice Fiscale 01617320153 Partita IVA 00719540965

Art. 14

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Ceriano Laghetto e saranno trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, da parte degli incaricati dei competenti Uffici dell'amministrazione comunale, per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura selettiva ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione dei contratti individuali di lavoro.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati medesimi potranno essere comunicati ad altri soggetti, per le finalità di gestione degli aspetti connessi alla stipulazione dei contratti di lavoro, e diffusi, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio online presente sul sito istituzionale del Comune di Ceriano Laghetto www.ceriano-laghetto.org, sottosezione di primo livello "Bandi di concorso".

I dati potranno, inoltre, essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti.

All'interessato/a è riservata, inoltre, la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 2016/679).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Titolare del trattamento è il Comune di Ceriano Laghetto – Piazza Lombardia – 20816 Ceriano Laghetto (MB) – pec comune.ceriano-laghetto@legalmail.it

Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Finanziario – Ufficio Personale.

Il Comune di Ceriano Laghetto ha nominato Data Protection Officer (DPO) la società Forgest s.r.l. – via Lepetit n.8/10 – 20124 Milano (MI) – pec forgest@pec.it.

Art. 15

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, al vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché alle vigenti disposizioni contenute nel CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Il Comune di Ceriano Laghetto si riserva la facoltà di modificare, sostituire o revocare il presente bando di concorso, nonché prorogare e riaprire i termini dello stesso.



COMUNE DI CERIANO LAGHETTO

Provincia di Monza e della Brianza
Piazza Lombardia 20816 – Ceriano Laghetto

www.ceriano-laghetto.org

Codice Fiscale 01617320153 Partita IVA 00719540965

Il presente avviso è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “Concorsi ed esami”, all’Albo pretorio online del Comune presente sul sito istituzionale www.ceriano-laghetto.org

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Ceriano Laghetto - telefono 02-96661332 – indirizzo mail personale@ceriano-laghetto.org

Ceriano Laghetto, lì 10/06/2021

*Il Responsabile del Servizio Finanziario
Ufficio Personale
Dott. Cristiano Banfi*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n.82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa