



# COMUNE DI CERIANO LAGHETTO

Provincia di Monza e della Brianza  
Via Roma 18 20816 – Ceriano Laghetto  
[www.ceriano-laghetto.org](http://www.ceriano-laghetto.org)

Codice Fiscale 01617320153 Partita IVA 00719540965

## **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE STRUTTURE COMUNALI**

Adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 5 del 31/01/2011



# COMUNE DI CERIANO LAGHETTO

Provincia di Monza e della Brianza  
Via Roma 18 20816 – Ceriano Laghetto  
www.ceriano-laghetto.org

Codice Fiscale 01617320153 Partita IVA 00719540965

## SOMMARIO

<i>Articolo 2 - Tipologia strutture</i> .....	3
<i>Articolo 3 - Tipologia concessioni</i> .....	3
<i>Articolo 4 – Subordine e Priorità</i> .....	3
<i>Articolo 5 - Prescrizioni ed orari</i> .....	4
<i>Articolo 6 - Domanda</i> .....	4
<i>Articolo 7 - Concessionario</i> .....	4
<i>Articolo 8 - Altre autorizzazioni</i> .....	5
<i>Articolo 9 - Strutture culturali e aggregative</i> .....	5
<i>Articolo 10 - Strutture all'interno dei plessi scolastici</i> .....	5
<i>Articolo 11 - Tariffe</i> .....	6
<i>Articolo 12 - Revoca</i> .....	6
<i>Articolo 13 - Recessione</i> .....	6
<i>Articolo 14 - Sanzioni</i> .....	6
<i>Articolo 15 - Norme finali e transitorie</i> .....	6
<b>ALLEGATO “A” DEL REGOLAMENTO</b> .....	7
<b>ALLEGATO “B” DEL REGOLAMENTO</b> .....	10



# COMUNE DI CERIANO LAGHETTO

Provincia di Monza e della Brianza  
Via Roma 18 20816 – Ceriano Laghetto  
[www.ceriano-laghetto.org](http://www.ceriano-laghetto.org)

Codice Fiscale 01617320153 Partita IVA 00719540965

## Articolo 1 - Partecipazione

Il Comune di Ceriano Laghetto favorisce la socializzazione, l'aggregazione, la vita politica, la pratica sportiva e le iniziative dell'Associazionismo favorendo la partecipazione della cittadinanza nell'utilizzo delle proprie strutture.

Possono usufruire delle strutture comunali di cui al presente regolamento le associazioni culturali, ambientali, sociali, di volontariato, sportive e ricreative, le associazioni combattentistiche e d'arma, i partiti e i gruppi politici riconosciuti a livello locale e nazionale.

## Articolo 2 - Tipologia strutture

Le strutture comunali oggetto del presente regolamento che possono essere concesse in uso a terzi si distinguono in:

- Strutture culturali e aggregative
- Strutture sportive interne ai plessi scolastici.

## Articolo 3 - Tipologia concessioni

Il presente regolamento disciplina le concessioni in uso di strutture comunali attraverso le seguenti forme:

- autorizzazione temporanea;
- concessione annuale, per determinati giorni settimanali e fasce orarie.

La concessione annuale è subordinata alla sottoscrizione di apposita convenzione, di cui allo schema allegato al presente regolamento sotto la lettera "A".

Sono considerate annuali le concessioni che si riferiscono ad attività certe che abbiano svolgimento per una intera stagione sportiva o per un periodo corrispondente all'anno scolastico.

La programmazione delle concessioni annuali è prioritaria rispetto all'emissione delle concessioni temporanee.

Le concessioni pluriennali sono regolate con separato atto amministrativo.

## Articolo 4 – Subordine e Priorità

Le strutture comunali vengono date in concessione subordinatamente all'utilizzo da parte dell'Amministrazione Comunale per attività organizzate direttamente e/o attività patrocinate.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare, con atto motivato, le concessioni già assentite, notificando il relativo provvedimento con almeno 15 giorni di anticipo agli interessati e rimborsando, a fronte dei corrispettivi eventualmente già incassati, la relativa quota in proporzione al periodo di mancato utilizzo.

Qualora la medesima struttura sia richiesta da più soggetti per il medesimo periodo si dà priorità a:

- a) Associazioni cerianesi già concessionarie nella stagione precedente, che presentino richiesta di conferma della medesima struttura, giornata e fascia oraria, entro il 31 maggio di ogni anno per la stagione successiva;
- b) soggetti iscritti nell'apposito Albo Comunale delle Associazioni e gruppi e partiti politici riconosciuti a livello locale e nazionale;
- c) soggetti che intendono svolgere attività esclusivamente per minori;
- d) soggetti residenti in Ceriano Laghetto;
- e) altri soggetti;



# COMUNE DI CERIANO LAGHETTO

Provincia di Monza e della Brianza  
Via Roma 18 20816 – Ceriano Laghetto  
www.ceriano-laghetto.org

Codice Fiscale 01617320153 Partita IVA 00719540965

A parità di condizioni di priorità verrà considerata la data di presentazione della richiesta al protocollo comunale.

La priorità si applica esclusivamente in fase istruttoria e non è motivo di revoca di concessione in corso.

## Articolo 5 - Prescrizioni ed orari

Le strutture comunali vengono concesse prioritariamente per motivi di pubblico interesse e compatibilmente con le caratteristiche ambientali e strutturali degli stabili.

L'orario di utilizzo viene assegnato dal Comune

- Per i locali (strutture culturali e aggregative) non può protrarsi oltre le ore 24.00.
- Per le strutture scolastiche (palestre) l'accesso agli spogliatoi è consentito 15 minuti prima di ogni turno di assegnazione e gli stessi dovranno essere lasciati liberi entro 30 minuti dal termine dell'attività sportiva e, di norma, non oltre le ore 23.30.

Gli utenti sono tenuti ad osservare in modo scrupoloso gli orari assegnati.

## Articolo 6 - Domanda

Le strutture comunali vengono concesse in seguito a richiesta scritta e motivata di un responsabile maggiorenne, da presentarsi all'Ufficio protocollo del Comune utilizzando gli appositi moduli in allegato al presente regolamento (allegato "B").

Fatte salve disposizioni particolari previste per le diverse tipologie di strutture, di norma le domande di concessione temporanea devono pervenire 15 giorni prima del periodo richiesto. Gli Uffici competenti daranno risposta scritta entro 10 giorni lavorativi dalla data di protocollo.

Per le concessioni annuali delle strutture:

- Le domande devono di norma pervenire entro il 30 giugno di ogni anno, corredate dal programma preventivo delle attività che l'associazione/società si impegna a realizzare sul territorio di Ceriano Laghetto e dallo statuto dell'associazione/società;

- Le concessioni vengono definite di norma entro il 1 settembre di ogni anno.

Le richieste incomplete o non conformi non potranno essere prese in considerazione.

Eventuali domande fuori termine potranno essere prese in esame, limitatamente alle residue disponibilità, con le stesse modalità previste dal presente regolamento.

## Articolo 7 - Concessionario

Il concessionario utilizza le strutture concesse sotto le direttive tecniche, nei tempi stabiliti e secondo le procedure dell'Amministrazione.

E' vietato subconcedere a chiunque e a qualsiasi titolo l'uso della struttura; la subconcessione comporta la revoca dell'assegnazione.

Per i minori e i gruppi scolastici l'accesso alle strutture assegnate è subordinato alla presenza di almeno un accompagnatore maggiorenne, responsabile per la società o gruppo di utenti.

Il concessionario si assume ogni responsabilità, civile e penale, delle strutture durante l'uso, nei confronti di terzi e nei confronti dell'Amministrazione ed è tenuto ad assicurare gli iscritti partecipanti alle attività sportive e tutti i minori partecipanti.

A tale riguardo, prima di ogni utilizzo verifica:

- l'idoneità della struttura all'impiego previsto;
- la capienza;



# COMUNE DI CERIANO LAGHETTO

Provincia di Monza e della Brianza  
Via Roma 18 20816 – Ceriano Laghetto  
[www.ceriano-laghetto.org](http://www.ceriano-laghetto.org)

Codice Fiscale 01617320153 Partita IVA 00719540965

- il funzionamento degli impianti e delle attrezzature;
- le vie di accesso;
- le uscite di sicurezza.

L'Amministrazione è inoltre sollevata da responsabilità per furti e danni occorsi a persone e cose, per qualsiasi motivo.

Fatte salve ulteriori particolari disposizioni, previste nei singoli atti di autorizzazione, il concessionario dovrà garantire di:

- rispettare il funzionamento delle strutture, la salvaguardia del patrimonio, la sicurezza di persone e cose, l'igiene;
- lasciare locali, gli ambienti e le attrezzature utilizzati, terminato ciascun periodo di utilizzo, nel medesimo stato di conservazione;
- segnalare tempestivamente all'Amministrazione comunale gli eventuali danni occorsi alle strutture e alle attrezzature.

E' facoltà dell'Amministrazione negare la concessione, qualora il richiedente non si dimostri idoneo a garantire gli oneri e le responsabilità derivanti dalla concessione medesima.

## Articolo 8 - Altre autorizzazioni

Il concessionario si fa carico di osservare prescrizioni, oneri, di ottenere autorizzazioni, concessioni, di altri enti od organismi, in ordine alle attività esercitate nelle strutture concesse.

## Articolo 9 - Strutture culturali e aggregative

Le strutture che il Comune può concedere per attività culturali e aggregative sono:

- a) Sala Polivalente;
- b) Sala Consiliare;
- c) Biblioteca;
- d) Saletta Blu (secondo piano del palazzo municipale);
- e) Sala Grande presso Centro Civico Brollo (con oppure senza utilizzo cucina);
- f) Sala Piccola presso Centro Civico Brollo;
- g) Sala presso Centro Civico Dal Pozzo;
- h) Impianto sportivo Dal Pozzo.

La struttura di cui al punto b) è data in concessione solo con autorizzazione temporanea e in caso di matrimonio civile viene data in concessione gratuita se uno o entrambi gli sposi sono residenti a Ceriano Laghetto alla data del matrimonio o conseguentemente allo stesso.

La struttura di cui al punto c) può essere data in concessione solo per attività patrocinate e/o approvate dalla Commissione Biblioteca.

## Articolo 10 - Strutture all'interno dei plessi scolastici

Le strutture facenti parti di plessi scolastici che il Comune può concedere per attività educative, sociali e motorie sono:

- a) palestre comunali.

La concessione in uso di strutture facenti parte di plessi scolastici avviene in orario extra scolastico, comunque senza turbare il regolare svolgimento delle attività ordinarie.

Le palestre rispetteranno i giorni di chiusura stabiliti dall'Amministrazione comunale, che saranno comunicati in via preventiva all'inizio dell'attività, salvo diversa disposizione dell'autorità scolastica.



# COMUNE DI CERIANO LAGHETTO

Provincia di Monza e della Brianza  
Via Roma 18 20816 – Ceriano Laghetto  
[www.ceriano-laghetto.org](http://www.ceriano-laghetto.org)

Codice Fiscale 01617320153 Partita IVA 00719540965

Ai frequentatori della palestra è vietato accedere ai locali della scuola adiacente.

## Articolo 11 - Tariffe

Il concessionario versa al Comune la tariffa determinata annualmente dall'Amministrazione comunale con la deliberazione delle tariffe dei servizi a domanda individuale, con le modalità ivi riportate. La tariffa non si applica per iniziative organizzate da scuole, organi scolastici e comitati genitori di Ceriano Laghetto relative ad attività scolastiche.

Nelle strutture di cui all'art. 9 lettera a) Sala Polivalente, lettera b) Sala Consiliare, lettera c) Biblioteca per le riunioni delle Associazioni iscritte nell'apposito Albo Comunale, la tariffa viene ridotta del 50%.

Nella struttura di cui all'art. 9 lettera d) Saletta Blu per le riunioni delle Associazioni iscritte nell'apposito Albo Comunale, la tariffa non si applica.

Il mancato utilizzo della struttura, anche per cause di forza maggiore (non imputabili al Comune), non dà diritto al rimborso della tariffa.

## Articolo 12 - Revoca

Fatte salve ulteriori particolari disposizioni per la revoca, per la revoca parziale e per la sospensione della concessione, previste nei singoli atti di autorizzazione, l'Amministrazione ha facoltà di revocare la concessione per i seguenti motivi:

- mancato pagamento delle tariffe o della cauzione;
- venire meno dei requisiti e delle motivazioni per cui è stato concesso l'uso delle strutture;
- inosservanza delle disposizioni di legge, dei regolamenti comunali;
- uso improprio delle utenze e delle strutture;
- sicurezza ed igiene.
- esigenze pubbliche inderogabili.

## Articolo 13 - Recessione

Il concessionario può recedere dalla concessione, previa comunicazione scritta dariceversi almeno 8 gg. di anticipo, ai sensi dell'art. 1373 cod. civ.

## Articolo 14 - Sanzioni

Il mancato rispetto del presente regolamento può determinare, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, la revoca dell'utilizzo della struttura.

Nelle ipotesi più gravi, i contravventori saranno soggetti alla sanzione amministrativa da € 25,00 ad € 500,00, ai sensi dell'art. 7 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

## Articolo 15 - Norme finali e transitorie

Il presente Regolamento sostituisce tutte le precedenti norme comunali vigenti in materia.

Le concessioni in essere restano in vigore fino alla loro naturale scadenza.

Per tutto quanto non contemplato dal presente regolamento, fanno fede le convenzioni stipulate con i singoli concessionari e le norme vigenti in materia.

Il presente regolamento entrerà in vigore decorso il termine di cui all'art. 87 – 2° comma, del vigente Statuto comunale.



# COMUNE DI CERIANO LAGHETTO

Provincia di Monza e della Brianza  
Via Roma 18 20816 – Ceriano Laghetto  
www.ceriano-laghetto.org

Codice Fiscale 01617320153 Partita IVA 00719540965

## ALLEGATO “A” DEL REGOLAMENTO

SCHEMA DI CONVENZIONE PER L’UTILIZZO DELLE STRUTTURE COMUNALI –  
CONCESSIONE ANNUALE PER IL PERIODO \_\_\_\_\_

L’anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in  
Ceriano Laghetto e nella residenza Municipale.

PREMESSO CHE:

- il Comune di Ceriano Laghetto è proprietario della struttura \_\_\_\_\_;
- che con la deliberazione del Consiglio Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il regolamento per l’utilizzo delle strutture comunali;
- il sig. \_\_\_\_\_, presidente/rappresentante dell’associazione/società/gruppo \_\_\_\_\_ ha richiesto di poter utilizzare la struttura comunale \_\_\_\_\_ con la comunicazione prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, depositata agli atti;

Tra

il Comune di Ceriano Laghetto, C.F. n. 01617320153 e P. IVA 00719540965, di seguito detto “Comune”, rappresentato da \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede comunale, la quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse dell’Amministrazione che rappresenta

E

L’associazione/società/gruppo \_\_\_\_\_, rappresentata da \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_), CAP \_\_\_\_\_, in Via \_\_\_\_\_, di seguito detto “Concessionario”.

TUTTO CIÒ PREMESSO

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:



# COMUNE DI CERIANO LAGHETTO

Provincia di Monza e della Brianza  
Via Roma 18 20816 – Ceriano Laghetto  
www.ceriano-laghetto.org

Codice Fiscale 01617320153 Partita IVA 00719540965

## Art. 1- PREMESSA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

## Art. 2- OGGETTO E DURATA

La presente convenzione disciplina la concessione per l'utilizzo della struttura comunale \_\_\_\_\_ per l'esercizio delle seguenti attività: \_\_\_\_\_ ed ha validità per il periodo \_\_\_\_\_, con l'eccezione dei seguenti giorni/periodi di chiusura della struttura \_\_\_\_\_.

Le citate attività saranno svolte nei seguenti giorni ed orari:

\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Ogni variazione rispetto agli orari concessi dovrà essere comunicata in forma scritta al Comune con almeno 48 ore di anticipo. Le variazioni comprendono anche il mancato utilizzo, l'utilizzo parziale, eventuali periodi di ferie diversi da quelli indicati come chiusura della struttura, pena l'applicazione della tariffa nei giorni di mancato utilizzo non segnalati e delle sanzioni previste dall'art. 14 del regolamento per l'utilizzo delle strutture comunali.

Alla scadenza del periodo di validità della presente concessione, questa si intende cessata, senza obbligo formale di disdetta.

Sono previste le possibilità di revoca e recessione, in base agli artt. 12 e 13 del regolamento per l'utilizzo delle strutture comunali.

*(Eventuali disposizioni particolari)*

## Art. 3 – COMPITI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario si impegna al rispetto del regolamento per l'utilizzo delle strutture comunali e dovrà utilizzare la struttura concessa esclusivamente per le attività, nelle giornate ed orari indicati nel precedente art. 2. Le chiavi date in uso al Concessionario dovranno essere tassativamente restituite al termine del periodo di utilizzo annuale, pena l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 14 del regolamento per l'utilizzo delle strutture comunali. E' vietato qualsiasi tipo di riproduzione delle chiavi.

## Art. 4 – CORRISPETTIVO



# COMUNE DI CERIANO LAGHETTO

Provincia di Monza e della Brianza  
Via Roma 18 20816 – Ceriano Laghetto

www.ceriano-laghetto.org

Codice Fiscale 01617320153 Partita IVA 00719540965

Il corrispettivo per la concessione in uso della struttura comunale \_\_\_\_\_ ammonta ad € \_\_\_\_\_ Iva compresa all'ora, per un totale complessivo presunto di € \_\_\_\_\_ Iva compresa, da versarsi con le modalità stabilite annualmente dalla Giunta comunale con la deliberazione delle tariffe dei servizi a domanda individuale.

## Art. 5 - REGISTRAZIONE

La presente scrittura privata è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, con oneri a totale carico della parte inadempiente, ai sensi dell'art. 2, comma 1, della Parte II della Tariffa di cui al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131, e successive modificazioni ed integrazioni.

## Art. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, informa il Concessionario che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e regolamenti comunali in materia.

Con la sottoscrizione della presente convenzione s'intendono accettate incondizionatamente tutte le modalità, termini e condizioni in essa contenute e tutte le norme contenute nel vigente regolamento per l'utilizzo delle strutture comunali.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Comune: Responsabile del Servizio Affari Generali

\_\_\_\_\_  
Il Concessionario: Presidente/Responsabile dell'associazione/società/gruppo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



# COMUNE DI CERIANO LAGHETTO

Provincia di Monza e della Brianza  
Via Roma 18 20816 – Ceriano Laghetto  
www.ceriano-laghetto.org

Codice Fiscale 01617320153 Partita IVA 00719540965

## ALLEGATO "B" DEL REGOLAMENTO

Spett.le  
Comune di Ceriano Laghetto  
Via Roma, 18  
20816 Ceriano Laghetto

OGGETTO: Richiesta di utilizzo strutture comunali.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_  
presidente/rappresentante dell'associazione/società/gruppo \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Di poter utilizzare la seguente struttura comunale \_\_\_\_\_  
e a tal fine comunica:

- il tipo di attività che intende svolgervi: \_\_\_\_\_
- la durata dell'utilizzo: dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_
- le giornate ed orari di utilizzo:  
\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_
- il numero presunto degli eventuali iscritti od associati: \_\_\_\_\_
- l'ammontare delle eventuali rette/quote associative/quote di adesione che verranno applicate per la frequenza all'attività indicata al punto 1 : \_\_\_\_\_
- i dati dell'assicurazione contro gli infortuni sottoscritta: \_\_\_\_\_
- il nominativo, indirizzo e recapito telefonico del referente nei confronti del Comune: \_\_\_\_\_

### DICHIARA

di conoscere ed accettare le norme contenute nel vigente regolamento per l'utilizzo delle strutture comunali, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

In fede

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile per esteso)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

*Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità.*